



## **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO:**

1.1 O presente objeto trata do REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

### **2. JUSTIFICATIVA:**

2.1 A definição do objeto pautou-se na verificação da demanda inerente às atividades administrativas da Secretaria Municipal de Assistência Social, como também no conjunto de elementos necessários e suficientes para a caracterização do bens/serviços, em conformidade com as especificidades usualmente adotadas pelo mercado, ao qual são prestado de forma conjunta. Essas circunstâncias determinaram a especificação que compõe os itens a serem licitados tendo em vista a necessidade do atendimento rápido aos familiares da pessoa falecida. Ademais que a licitação por lote por ser mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por consolidar as entregas a partir de um único fornecedor vencedor do referido LOTE, gerando assim maior eficiência na gestão contratual, bem como no processo de entrega, haja vista que é notório o fato de que ao se utilizar de muitos fornecedores para entrega e execução, aumenta-se a incidência de possibilidades de atrasos. Ainda, ressaltamos que ao agregar o quantitativo de recursos dentro de LOTES, conseguem-se maiores vantagens nos preços em relação à compra segmentada, pois há um montante maior de produtos a serem adquiridos em determinado fabricante, atendendo o princípio da razoabilidade e da economicidade para a Administração.

2.2 O auxílio-funeral está previsto na Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) desde 1993 como uma das previsões compulsórias a serem dispensadas pela Assistência Social, como direito do cidadão e dever do Estado. Trata-se de uma das modalidades de benefício eventual. Os benefícios eventuais são auxílios suplementares e provisórios prestados às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade de pública, constituem um direito social legalmente assegurado aos cidadãos brasileiros no âmbito da proteção social básica, conforme preconiza o Sistema único de Assistência Social (SUAS). O benefício prestado em virtude da morte tem por objetivo atender às necessidades urgentes das famílias e reduzir vulnerabilidades provocadas pela perda de um membro da família ou um ente querido, proporcionando dignidade aos enlutados, em atendimento aos requisitos do Programa de Benefícios Eventuais, conf. Lei n. 829/2010 de 29/06/2010.

2.2 Partindo desta premissa, justifica-se o processo licitatório de prestação de serviços funerários e fornecimento de urnas para Secretaria Municipal de Assistência Social, para atender as famílias em situação de vulnerabilidade do município, assistida por esta Secretaria.

### **3. DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:**





## LOTE I – SERVIÇOS FUNERÁRIOS

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	60.000	KM	SERVICO FUNERARIO - DO TIPO TRASLADO DE CORPO	1,99	119.400,00
2	40	UN	SERVICO FUNERARIO - DO TIPO REMOÇÃO DE CORPOS EM PERÍMETRO URBANO COM SACO DE REMOÇÃO	210,00	8.400,00
3	100	UN	SERVICO FUNERARIO - DO TIPO FORNECIMENTO DE KIT FUNERÁRIO ADULTO, CONTENDO 1 (UMA) URNA FUNERÁRIA DE MADEIRA, DEVIDAMENTE INVERNIZADO, SEM VISO. COM 06 (SEIS) ALÇAS FIXAS, 04 CHAVETAS, FORRAÇÃO INTERNA, NAS MEDIDAS DE 1,96M A 2,10M DE COMPRIMENTO, 0,60CM A 0,80CM DE LARGURA, 034CM A 050CM DE ALTURA, SERVIÇO DE REMOÇÃO DO CORPO POR MORTE NATURAL OU VIOLENTA, SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO DO CORPO, TRANSPORTE DO CORPO DURANTE O CORTEJO FUNE BRE	981,78	98.178,00
4	30	UN	SERVICO FUNERARIO - DO TIPO FORNECIMENTO DE KIT FUNERÁRIO	783,33	23.499,90





			<b>INFANTIL</b> CONTENDO: 01 URNA FUNERÁRIA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS : DE MADEIRA, DEVIDAMENTE INVERNIZADO, COM 04 ALÇAS FIXAS, 02 OU 04 CHAVETAS, FORRAÇÃO INTERNA, TAMANHO DE RECEN-NASCIDO A 1,20m; SERVIÇOS DE REMOÇÃO DO CORPO (BANHO), TRANSPORTE DO CORPO, DURANTE O CORTEJO FUNEBRE		
5	20	UN	<b>KIT URNA FUNERÁRIA INDIGENTE ADULTO</b> CONTENDO UMA URNA FUNERÁRIA DE MADEIRA DEVIDAMENTE INVERNIZADO SEM VISOR COM 6 ALÇAS FIXAS COM 4 CHAVETAS, FORRAÇÃO INTERNA, MAS MEDIDAS DE 1, 90 ATÉ 2,10 METROS DE COMPRIMENTO, SENDO GORDO, SEMI-GORDA E SUPERGORDA, COM REMOÇÃO POR MORTE NATURAL OU VIOLENTA.	783,00	15.660,00

**OBS.: 1- A CONTRATADA FICARÁ ESTRITAMENTE PROIBIDA DE COBRAR VALOR EXCEDENTE DAS FAMÍLIAS QUE RECEBEREM OS BENEFÍCIOS ACIMA.**

#### **4. CUSTO ESTIMADO:**

4.1 O custo estimado é no valor de R\$ 265.137,90 (duzentos e sessenta e cinco mil cento e trinta e sete reais e noventa centavos), conforme cotação de preços feita pela Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as exigências legais.





## **5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:**

5.1 Todas as despesas decorrentes deste procedimento serão alocadas na dotação orçamentária, abaixo discriminada:

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 08.01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Projeto/Atividade: 2.086 – Manutenção Enc. Fundo Municipal de Assistência Social
Elemento: 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serv. de terceiros- Pessoa Jurídica

## **6. LOCAL DA EXECUÇÃO:**

6.1 Os serviços deverão ser executados de imediato, após a Autorização pela Secretaria Municipal de Assistência Social, onde a empresa/prestador de serviço deverá ficar em regime de plantão de 24 horas, e disponibilizar pelo menos 02 (dois) números de telefone para contato.

6.2 Os serviços deverão ser executados na sede da CONTRATADA que deverá estar situada dentro do perímetro urbano e possuir local adequado para execução do objeto.

6.3 A contratada que não tiver sede ou filial em Alto Garças, deverá providenciar sua instalação, dentro de no máximo 30 (trinta) dias da assinatura do contrato, sob pena de cobrança de multa diária de 2% (dois pontos percentuais) sobre o valor do contrato, por dia de atraso da instalação do Escritório, a partir do 1º dia subsequente ao prazo fixado;

6.3.1 A estrutura deverá ser comprovada através de:

- a) – Escritura do imóvel ou contrato de aluguel;
- b) – Fotografia do Local das instalações da empresa;
- c) – Alvará de Licença ou seu requerimento protocolado junto ao Órgão responsável.

## **7. AS CONDIÇÕES E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

7.1 Prestar os serviços e fornecer os materiais com estrita observância de normas e técnicas e orientações emanadas de órgãos fiscalizadores, conforme previstos na legislação local e legislações normativas dos órgãos fiscalizadores.

7.2 Permitir a fiscalização dos serviços pela Secretaria Municipal de Assistência Social, a qual designará servidor para a qualquer tempo solicitar esclarecimento e informar a respeito do andamento do mesmo.

7.3 Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados pretendidos seja na esfera administrativa, cível ou criminal.

7.4 Em nenhuma hipótese poderá a empresa contratada executar os serviços particulares ou terceiros sem autorização da Secretaria Municipal de Assistência Social.

7.5 A empresa contratada tomará as providências necessárias para fiel execução deste contrato;

7.6 A empresa vencedora utilizará pessoal devidamente habilitado para execução indiretamente no pagamento de pessoal;





7.7 A empresa contratada será responsável pelo bom empenho dos Serviços Funerários;

7.8 A empresa se responsabilizará pelos danos causados por seus empregados ao patrimônio da contratante ou de terceiros, ainda que involuntariamente, devendo ser dotadas as providências necessárias, colimando o ressarcimento dos danos em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas.

7.9 Promover o traslado para o destino designado pelo autorizador, responsabilizando-se pelo traslado do corpo em esquife padrão, de maneira mais adequada e segura;

7.10 Deverá atender aos pedidos dos serviços definidos para área de abrangência do contrato e imediatamente quando forem solicitadas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, vinte e quatro horas;

7.11 Manter no decorrer da execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições exigidas no ato convocatório;

7.12 Zelar pela boa e eficiente execução do serviço e dispor de frota de veículos adequados e compatíveis à execução dos serviços.

**7.13 A CONTRATADA ficará terminantemente proibida de utilizar qualquer tipo de vantagem para captar famílias, sendo expressamente proibido cobrar algum tipo de valor superior ao constante nesse contrato das famílias, sob pena de aplicação das penalidades.**

## **8. QUANTIDADE E FORMA DE EXECUÇÃO:**

8.1 Os serviços deverão ser executados de forma parcelada de acordo com as necessidades de Prefeitura e desta Secretaria.

8.2 Ficarão por conta da CONTRATADA todos os equipamentos necessários, bem como todos os materiais utilizados na prestação de serviços.

8.3 O Kit Funeral será composto obrigatoriamente pelos os itens constantes no processo Licitatório, sendo vedada em qualquer hipótese, a substituição de itens, ainda que a família opte por arcar com o ônus da substituição, devendo a contratada orientar o beneficiário que o auxílio funeral destina-se ao atendimento das famílias carentes, fato que impossibilita a substituição dos itens.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.1. Prestar os serviços e fornecer os materiais com estrita observância de normas técnicas e orientações emanadas de órgãos fiscalizadores;

9.2. Tratar os usuários com cortesia, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno;

9.3. Orientá-los e informá-los quanto à forma de prestação dos serviços, seus direito e obrigações;





- 9.4. Fornecer as urnas mortuárias em tamanhos apropriados;
- 9.5. Informar aos usuários qualquer ocorrência que fuja à normalidade;
- 9.6. Permitir a fiscalização dos serviços pela Secretaria Municipal Assistência Social, em qualquer tempo e mantê-la permanentemente informada a respeito do andamento dos mesmos;
- 9.7. Manter durante toda a vigência do Contrato as mesmas condições de habilitação do momento do credenciamento;
- 9.8. Aceitar os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;
- 9.9. Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados pretendidos seja na esfera administrativa, cível ou criminal.
- 9.10. Manter na condução dos serviços profissionais devidamente habilitados e qualificados para sua realização;
- 9.11. Solicitar a substituição de responsáveis técnicos por outro igualmente qualificado;
- 9.12. Realizar os serviços com a aplicação das técnicas adequadas e com máximo respeito a usuário;
- 9.13. Empregar na realização dos serviços equipamentos e materiais apropriados;
- 9.14. Informar qualquer alteração nos métodos que possam comprometer o resultado esperado.

## **10. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

- 10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa credenciada caracterizará inadimplemento contratual implicando, segundo a gravidade, em multa de até 10% (cinco por cento) do valor global do contrato, reajustado até o momento da cobrança, descontada desde logo, quando do pagamento da fatura apresentada pelo credenciado.
- 10.2. Se ao desconto da infração não for possível na forma do item anterior, será concedido um prazo de 10 (dez) dias para seu recolhimento na Tesouraria do Município.
- 10.2.1. Não havendo o recolhimento no prazo acima, a penalidade pecuniária será inscrita em dívida ativa e cobrada na forma da lei.
- 10.3. A aplicação da multa, segundo o caso, não eximirá a empresa credenciada de sofrer outras sanções previstas na Lei 8.666/93, especialmente as previstas no art. 87, I a IV.







10.4. A aplicação de penalidade também não eximirá a empresa credenciada de arcar com danos que por culpa ou dolo causar a terceiros ou ao Município, direta ou indiretamente.

10.5. As multas não tem caráter compensatório, são independentes e cumulativas e não eximem a credenciada da prestação do serviço.

10.6. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será sempre garantido o contraditório e ampla defesa, sempre em processo administrativo específico.

## **11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

11.1 O pagamento somente será efetuado mediante a Nota Fiscal de cada serviço prestado, e com o aceite da Secretaria de Assistência Social deste Município, através de sua titular;

11.2 Havendo erro na fatura (preço diferente do contrato ou qualquer outra irregularidade) ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da fatura será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da fatura, reapresentada;

11.3 Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais;

## **12. DA GARANTIA:**

12.1 Se a qualquer tempo, vier a observar qualquer tipo de dano ao material, ou desconformidade com sua especificação, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa a se contratada, nos termos da Lei pertinente.

## **13. ACOMPANHAMENTO DA FISCALIZAÇÃO:**

13.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante do Poder Executivo, nomeando mediante Portaria, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência;

13.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ainda que resultante de imperfeições técnica, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666 e 1993.

**GISELE DENISE LIMA SINGOLANO**  
Secretária Municipal de Assistência Social

